

Infosäk.klass: K2 Känslig

Protokoll

2025-03-19

Styrelsesammanträde
Mälardalstrafik

Styrelsesammanträde den 19 mars 2025

DATUM	Onsdag den 19 mars 2025
TID	Klockan 09.30 – 15.10 Ajournering för paus klockan 10.22–10.30 samt klockan 14.00 – 14.15 Ajournering för lunchpaus klockan 11.50 – 12.35
PLATS	World Trade Center i Stockholm, lokal Stockholm
BESLUTANDE	Anton Fendert, Region Stockholm, ordförande Harry Bouveng, Region Stockholm Monica Johansson, Region Sörmland, 2:e vice ordförande Christoffer Öqvist, Region Sörmland Cecilia Linder, Region Uppsala Jenny Lundström, Region Uppsala Jenny Landernäs, Region Västmanland, 1:e vice ordförande Marino Wallsten, Region Västmanland §§ 08–15 Karolina Myllergård ersätter Marino Wallsten, Region Västmanland §§ 16–31 Nina Höijer, Region Örebro län Erik Baecklund, Region Örebro län Jan Owe-Larsson, Region Östergötland Annsofi Ramevik, Region Östergötland
EJ NÄRVARANDE LEDAMÖTER	-
NÄRVARANDE SUPPLEANTER	Jens Sjöström, Region Stockholm §§ 16–31 Mattias Claesson, Region Sörmland Peter Bernhardsson, Region Sörmland Frida Björk, Region Uppsala §§ 08–16 Karolina Myllergård, Region Västmanland Magnus Lagergren, Region Örebro län Greger Persson, Region Örebro län Annette Ohlsson, Region Östergötland §§ 08–15
EJ NÄRVARANDE LEDAMÖTER	Daniel Adborn, Region Stockholm Joel Gohari Moghadam, Region Uppsala Sven Fallgren, Region Västmanland Eva Pedersen, Region Östergötland

ÖVRIGA NÄRVARANDE	Helena Ekroth	Alexandra Göransson §§ 08–15	Sarah Aziz
TJÄNSTEPERSONER	Malai Bierfeldt	Arne Andersson	Karin Svingby
	Hanna Bergström	Oskar Jonsson §§ 08–15	Peter Svahn §§ 16–31
	Olof Wiklund	Matthias Pfeil §§ 08–15	Johan Ljung
	Charlotte Harald	Sebastian Svahn	Kenneth Hagström
UTSES ATT JUSTERA	Monica Johansson samt Jenny Landernäs		
UNDERSKRIFTER	Protokollet är justerat genom digital signering		
PARAGRAFER	§§ 08 - 31		

Ordföranden öppnade sammanträdet klockan 09.30 med att hälsa samtliga ledamöter och suppleanter välkomna, särskilt till Harry Bouveng ny ledamot i styrelsen. Därefter överlämnades ordet till inbjudna gäster från AB Transitio, ordförande Nils-Eric Gustavsson samt verkställande direktör Magnus von Bahr fram till klockan 10.22. Sammanträdet återupptogs klockan 10.30 fram till klockan 15.10. Ajournering för lunchpaus mellan klockan 11.50 – 12.35

§ 08. Godkännande av dagordning

Styrelsen godkände förslag till dagordning.

§ 09. Val av justeringsperson

Styrelsen beslutade:

att utse Monica Johansson samt Jenny Landernäs att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 10. Godkännande av protokoll från föregående sammanträde

Styrelsen beslutade:

att godkänna protokoll från styrelsesammanträde den 17 januari 2025.

§ 11. Beslutsärende – Val av vice ordförande

Styrelsen beslutade:

att utse Jenny Landernäs till 1:e vice ordförande i styrelsen för Mälardalstrafik.

Yrkande

Jan Owe-Larsson, Region Östergötland föreslår Jenny Landernäs, Region Västmanland till 1:e vice ordförande i Mälardalstrafiks styrelse.

Ärendebeskrivning

Styrelsen har att utse vice ordförande till styrelsen för Mälardalstrafik. Nominering av Jenny Landernäs, Region Västmanland har inkommit till Mälardalstrafiks styrelse den 11 mars 2025.

§ 12. Informationsärende – Verksamhetsrapport med ekonomisk rapport 1 av 4 2025

Styrelsen beslutade:

att godkänna lämnad information.

Ärendebeskrivning

Verkställande direktör Helena Ekroth, chef för kund och biljett Alexandra Göransson, chef för trafik och infrastruktur Hanna Bergström, ekonomichef Olof Wiklund samt strategi och utvecklingschef Charlotte Harald redogjorde för ärendet

Med start från 2025 kommer tjänstemannaorganisationen till varje ordinarie styrelsemöte att sammanställa en verksamhetsrapport med ekonomisk rapport till styrelsen i ett nytt format. Bakgrunden till förändringen är dels att månadsrapporten, som använts sedan 2021, inte är anpassad tidsmässigt till styrelsemötena och därför riskerar att bli inaktuell till styrelsemötet, dels att målgruppen för månadsrapporten är relativt stor vilket begränsar möjligheterna att dela viss information.

Syftet med det nya formatet är att ge styrelsen möjlighet att få en god inblick i verksamheten och att skapa förutsättningar att omhänderta vissa informationsärenden och på så sätt effektivisera styrelsemötena.

Majoriteten av utfallen i denna första rapport 2025 är ackumulerat till och med februari medan ekonomin med undantag av biljettintäkter redovisas för januari.

Verksamhetsrapporten är som grund klassad som K1 Öppen men avsnitten 8. Finanspolicy – Rapport per bokslutsdatum 2025-01-31 samt 9. Risker är markerade med sekretess och informationen behöver behandlas utifrån det.

§ 13. Informationsärende – Status i trafikupphandlingen av regionaltågstrafik i Stockholm-Mälardalregionen

Styrelsen beslutade:

att godkänna lämnad information.

Ärendebeskrivning

Verkställande direktör Helena Ekroth samt strategi och utvecklingschef tillika projektledare för upphandlingen Charlotte Harald redogjorde för ärendet. Efter det extra styrelsemötet den 17 januari 2025, då styrelsen fastställde föreslagna uppdateringar till inriktning för upphandling av regionaltågstrafik i Stockholm-Mälardalregionen och med det dokumentet "Samlade inriktningar trafikupphandling av regionaltågstrafik i Stockholm-Mälardalregionen", genomfördes ett antal aktiviteter som sammantaget möjliggjorde en publicering av upphandlingsdokumenten till kvalificerade trafikföretag den 21 januari 2025.

§ 14. Informationsärende – Information från vd

Styrelsen beslutade:

att godkänna lämnad information.

Ärendebeskrivning

Till följd av justerat format avseende ärende § 12 Verksamhetsrapport med ekonomisk rapport nummer ett av fyra 2025 minskar antalet informationer i detta ärende.

Vid detta styrelsesammanträde redovisade verkställande direktör Helena Ekroth för ett antal pågående arbeten inom säkerhetsskydd.

Styrelsen föreslogs att notera lämnad information.

§ 15. Informationsärende – Utvärdering samt översyn av intäkts- och kostnadsfördelningsmodell**Styrelsen beslutade:**

att godkänna lämnad information.

Ärendebeskrivning

Verkställande direktör Helena Ekroth samt ekonomichef Olof Wiklund redogjorde för ärendet. Intäkts- och kostnadsfördelningsmodellen finns beskriven i ägarnas Samverkansavtal avseende verksamheten i Mälardalstrafik Aktiebolag, bilaga 3 Principer för Finansiering av samarbetet och verksamheten. Vid styrelsens extra sammanträde den 17 januari 2025 informerade verkställande direktör om kommande utvärdering respektive översyn av densamma. Vid detta styrelsesammanträde redogjordes för bakgrund och för tiden sedan dess.

Intäkts- och kostnadsfördelningsmodellen kommer att utvärderas. Detta i syfte att utvärdera att dess effekter och principer har uppnåtts och kommer uppnås. I år, inte minst, mot bakgrund av att ny trafik med en ny fördelningslinje Stockholm-Uppsala har lagts till och en utmanande budgetprocess. Uppföljning och utvärdering av 2024 kommer att genomföras av tjänstepersoner från Mälardalstrafik.

Mälardalstrafik står inför att köpa nya fordon som har ett högre pris än den befintliga fordonsflottan. För att säkerställa bästa hantering av den kommande situationen görs en översyn av fördelningsmodellen och dess effekter. Översynen utgår från erfarenheter från tidigare utvärdering, den uppföljning som görs direkt efter årsbokslutet 2024 och från innevarande modell och principer enligt Samverkansavtalet. Översynen planeras pågå under året och bereds i ordinarie forum.

En arbetsgrupp har tillsatts med en representant från varje region, representant från Mälardalstrafik samt en sammankallande för arbetsgruppen. Den tillsatta arbetsgruppen har haft ett första konstituerande möte den 26 februari 2025.

Vid styrelsesammanträdet redovisande sammankallade Oskar Jonson, Region Sörmland för ingången i arbetet med kostnads- och intäktsfördelningsmodellen.

Styrelsen och ägarråd kommer att informeras under processen inför beredning och beslut av ägarregionerna.

§ 16. Informationsärende – Nuläge 2025-03-11 inför kommande samrådsversion av verksamhetsplan och budget 2026 (2027–2029)**Styrelsen beslutade:**

att godkänna lämnad information.

att kalla till ett extra styrelsesammanträde under april.

Ärendebeskrivning

Enligt ordinarie årshjul fastställs samrådsversionen av Verksamhetsplan och budget vid det första styrelsesammanträdet årligen. Beslut om Verksamhetsplan och budget behandlas vid sammanträde tre årligen. Efter beredning behandlas ärendet vid detta styrelsesammanträde som ett informationsärende. Syftet med detta är att ge styrelsen möjlighet att informera sig om verksamheten och ekonomin innan beslut om samrådsversion fattas.

Genom detta skapas även mer tid för ytterligare samråd mellan Mälardalstrafik och de sex ägarregionerna. Ett extra styrelsemöte planeras ske under april för att fastställa samrådsversion av Verksamhetsplan och budget för att kunna finnas som förutsättning in till ägarregionernas budgetprocesser.

Vid sammanträdet redogjorde verkställande direktör Helena Ekroth, strategi och utvecklingschef Charlotte Harald, ekonomichef Olof Wiklund samt chef för trafik och infrastruktur Hanna Bergström för de intäkter och kostnader som bygger arbetsdokumentet Nuläge 2025-03-11.

§ 17. Beslutsärende – Mottagande av uppdaterat ägardirektiv**Styrelsen beslutade:**

att erkänna mottagandet av uppdaterat ägardirektiv.

Ärendebeskrivning

Verkställande direktör Helena Ekroth redogjorde för ärendet. Efter översyn av bolagets styrande dokument har Mälardalstrafiks ägare, var för sig beslutat om uppdaterat Samverkansavtal med bilagor avseende verksamheten i Mälardalstrafik Aktiebolag. Ägarregionernas tecknande av Samverkansavtalet fullföljdes den 20 december 2024. Styrelsen förslogs att erkänna mottagande av uppdaterat ägardirektiv i enlighet med skrivningar i av ägarna uppdaterat Samverkansavtal med bilagor avseende verksamheten i Mälardalstrafik Aktiebolag.

§ 18. Beslutsärende – Fastställande av Årsredovisning 2024**Styrelsen beslutade:**

att fastställa Årsredovisning för 2024 i enlighet med bilaga 18–01, tillhörande ärendet.

att föreslå årsstämman att besluta om:

- a. Fastställande av resultat- och balansräkning
- b. Disposition beträffande bolagets vinst enligt den fastställda balansräkningen
- c. Ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktör.

Ärendebeskrivning

Verkställande direktör Helena Ekroth, strategi och utvecklingschef Charlotte Harald samt ekonomichef Olof Wiklund redogjorde för ärendet med bland annat en sammanfattning av årsredovisningen, med måluppfyllelse och förslag till resultatdisposition.

Årsredovisningen har granskats av bolagets revisorer. Dessa skriver under och avger uttalande efter att årsredovisningen fastställts och undertecknats av styrelse och verkställande direktör.

Styrelsen föreslogs att fastställa Årsredovisning för 2024 i enlighet med bilaga 18–01, tillhörande ärendet, att föreslå årsstämman att besluta om; a) Fastställande av resultat- och balansräkning, b) Disposition beträffande bolagets vinst enligt den fastställda balansräkningen samt c) Ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktör.

§ 19. Beslutsärende – Inleda upphandling avseende regional busstrafik på sträckan Trosa-Liljeholmen

Styrelsen beslutade:

- att inleda upphandling avseende regional busstrafik på sträckan Trosa-Liljeholmen.
- att ge verkställande direktör i uppdrag att efter samråd med presidiet fastställa upphandlingsdokumentationen och i övrigt genomföra upphandlingen.
- att ge verkställande direktör i uppdrag att i samråd med presidiet besluta om tilldelning.
- att ge verkställande direktör i uppdrag att teckna avtal.
- att ge verkställande direktör i uppdrag att hålla styrelsen informerad om upphandlingsprocessen.

Ärendebeskrivning

Verkställande direktör Helena Ekroth samt chef för trafik och infrastruktur Hanna Bergström redogjorde för ärendet. Det avtal som Mälardalstrafik har om periodkortsgiltighet i busstrafik på sträckan Trosa–Liljeholmen sedan 2021 med Åkerbergs Trafik AB, löper ut i samband med tidtabellsskiftet T26 den 13 december 2025. Avtalet är tecknat efter trafikpliktsbeslut tagna i Region Sörmland 11 juni 2021.

Parallellt som ny trafikpliktsutredning genomförs föreligger som följd behov av att förbereda upphandling av regional busstrafik på sträckan Trosa-Liljeholmen. Upphandlingen genomförs enligt lagen (2016:1146) om upphandling inom försäljningssektorn (LUF) med tillämpning av upphandlingsformen Öppet förfarande. En förutsättning för tecknande av avtal är att Region Stockholm och Region Sörmland fattar erforderliga beslut.

§ 20. Informationsärende – Inriktning inför anskaffning av Avtal om Biljettsamverkan

Styrelsen beslutade:

- att godkänna lämnad information.

Ärendebeskrivning

Chef för trafik och infrastruktur Hanna Bergström samt strategi och utvecklingschef Charlotte Harald redogjorde för ärendet. Mälardalstrafik har sedan den 28 oktober 2021 avtal avseende giltighet för Movingo-biljetter i SJ:s tåg i Mälardalen. Efter tilläggsavtal tecknat med SJ den 31 januari 2025 avser avtalet sträckorna Stockholm–Västerås–Örebro–Laxå och Linköping–Stockholm–Tierp. Avtalets giltighet sträcker sig fram till om med T26 efter att samtliga optionsår har lösts ut. Ett framtida upplägg för biljettsamverkan i Stockholm–Mälardalsregionen från och med tidtabellsskiftet i december 2026 (T27) kräver att förutsättningarna analyseras. För att Mälardalstrafik ska kunna bidra till ett sammanhållet transportsystem och en hållbar utveckling i Stockholm–Mälardalsregionen finns behov av biljettsamverkan med andra aktörer

som trafikerar inom området. Genom denna typ av samverkan skapas enkelhet för resenärerna att resa i ett sammanhållet transportsystem i Stockholm-Mälardalregionen.

§ 21. Informationsärende – Förstudie avseende framtida fordonsbehov

Styrelsen beslutade:

att godkänna lämnad information.

Ärendebeskrivning

Verkställande direktör Helena Ekroth samt chef för trafik och infrastruktur Hanna Bergström redogjorde för ärendet. Vid styrelsens sammanträde den 9 oktober 2024, ärende § 87 Beslutsärende - Uppdrag förstudie Transitio, fattade styrelsen beslut om att ge verkställande direktör i uppdrag att tillse AB Transitio att genomföra förstudie inför framtida fordonsanskaffning samt återkomma till styrelsen när resultat från förstudien finns att presentera.

Sedan styrelsens sammanträde den 11 december har projektavtal tecknats. Det tecknades den 7 januari 2025 mellan Mälardalstrafik och AB Transitio och projektarbetet påbörjades strax därefter. Förstudien fokuserar på att samla in och analysera data för att skapa en stabil grund för en eventuell kommande upphandling.

§ 22. Informationsärende – Livslängdssäkring respektive livslängdsförlängning avseende Regina X 50

Styrelsen beslutade:

att godkänna lämnad information.

Ärendebeskrivning

Verkställande direktör Helena Ekroth samt chef för trafik och infrastruktur Hanna Bergström redogjorde för ärendet. Vid styrelsens sammanträde den 9 oktober 2024, ärende § 86 Informationsärende – Livslängdssäkring och livslängdsförlängning Regina, informerades styrelsen om Reginaflottans framtid och det arbete som pågår avseende livslängdssäkring och livslängdsförlängning av fordonen. Vid styrelsens sammanträde den 11 december 2024 informerade verkställande direktör kort om ärendets status.

Livslängdssäkringen pågår genom ett projekt som startades av AB Transitio under 2024. Mälardalstrafiks tjänstemannaorganisation är representerade i styrgruppen. Sedan senaste informationen om livslängdssäkringen och livslängdsförlängningen har AB Transitio, genom sitt ägarskap av fordonen och i relation till de respektive ägarregioner som AB Transitio har uppdragsavtal med, och borgensåtagande från, för respektive Reginafordon, även tagit fram tjänsteskrivelser – Livslängdssäkrande aktiviteter för Reginafordon.

Parallellt med arbetet med livslängdssäkrande åtgärder sker utredningsarbete avseende livslängdsförlängning. Beslut om livslängdsförlängning behöver fattas som senast under kommande år. Då ett slutgiltigt beslut bör baseras på vidare utredningar och praktiska tester för att säkerställa den bästa långsiktiga lösningen föreslås styrelsen här att godkänna lämnad information.

§ 23. Beslutsärende – Tillfälliga resevillkor Mälardalstaxan Informationsärende

Styrelsen beslutade:

- att tillfälliga resevillkor för medföljande barn gäller för resenär med giltig enkelbiljett ombord på Mälartåg, innebärande avgiftsfritt medtagande av två barn upp till och med 11 år under perioden 1 juni – 31 augusti 2025.
- att ge verkställande direktör i uppdrag att återkomma till styrelsen efter genomförd utvärdering, med redovisning om resultat av kampanjen.
- att återremittera förslag för vidare utredning gällande tillfälliga resevillkor för resenär med giltig enkelbiljett ombord på Mälartåg att avgiftsfritt medta en medresenär under söndagen 21 september i samband med europeiska mobilitetsveckan 2025.

Ärendebeskrivning

Verkställande direktör Helena Ekroth redogjorde för ärendet. I likhet med och i samma syfte som 2023 likväl 2024; som en del i att främja till ökat hållbart resande i Stockholm-Mälardalregionen, stärka Mälardalstrafiks varumärke och Mälartåg som produkt, öka försäljningen i egna kanaler samt över tid stärka intäkterna, föreslås att tillfälligt införa förändrade resevillkor i Mälardalstaxan genom Tillfälliga resevillkor medföljande barn.

Resevillkoren innebär att resenär med giltig enkelbiljett ombord på Mälartåg avgiftsfritt kan medta två barn upp till och med 11 år (ordinarie villkor, upp till och med 6 år) under perioden 1 juni – 31 augusti 2025. Likt andra år får verkställande direktör i uppdrag att återkomma till styrelsen efter genomförd utvärdering, med redovisning om resultat av kampanjen.

Till styrelsens sammanträde fanns ytterligare förslag om att tillfälliga resevillkor ska gälla för resenär med giltig enkelbiljett ombord på Mälartåg att avgiftsfritt medta en medresenär under söndagen 21 september i samband med europeiska mobilitetsveckan 2025, varpå styrelsen enades om att återremittera till tjänstemannaorganisationen för fortsatt utredning.

§ 24. Beslutsärende – Ombud till årsstämma i Svensk Kollektivtrafik

Styrelsen beslutade:

- att utse Helena Ekroth till ombud vid årsstämma i Svensk Kollektivtrafik.

Ärendebeskrivning

Mälardalstrafik är medlemmar i branschföreningen Svensk Kollektivtrafik. Den 16 maj 2025 har Svensk Kollektivtrafik årsstämma i Stockholm därav följer att Mälardalstrafik har att utse ombud att närvara vid stämman. Som Mälardalstrafiks ombud vid årsstämma i Svensk Kollektivtrafik föreslås att utse Helena Ekroth.

§ 25. Beslutsärende – Kallelse till ägarråd för Mälardalstrafik

Styrelsen beslutade:

- att kalla till ägarråd att ske torsdag den 22 maj 2025, klockan 10.00 i Västerås.

Ärendebeskrivning

Ägarrådet för Mälardalstrafik är sedan tidigare planerad till onsdagen den 21 maj eller torsdagen den 22 maj 2025. Styrelsen föreslås att kalla till ägarråd att ske torsdagen den 22

maj 2025, klockan 10.00 i Västerås. Årsstämman kommer att genomföras i direkt anslutning efter ägarrådet.

§ 26. Beslutsärende – Kallelse till årsstämma för Mälardalstrafik

Styrelsen beslutade:

att kalla till årsstämma att ske den 22 maj 2025, klockan 11.00 i Västerås.

Ärendebeskrivning

Årsstämman för Mälardalstrafik är sedan tidigare planerad till onsdagen den 21 maj eller torsdagen den 22 maj 2025. Styrelsen föreslogs att kalla till årsstämma att ske torsdagen den 22 maj 2025, klockan 11.00 i Västerås. Ägarråd kommer genomföras i direkt anslutning före årsstämman.

§ 27. Informationsärende – Årsrapport från dataskyddsombudet

Styrelsen beslutade:

att godkänna lämnad information.

Ärendebeskrivning

Årsrapporten är ett medel för styrelsen att ta emot de råd och rekommendationer som dataskyddsombudet är skyldig att ge till styrelsen samt för att få insyn i verksamhetens status avseende integritet och dataskydd. Årsrapporten innefattar en genomgång av väsentliga delar av de minimikrav som dataskyddsförordningen ställer på den personuppgiftsansvarige.

Av rapporten framgår de största riskerna som identifierats och som bör prioriteras under kommande år. Dessa är utöver utbildningsinsatser, främst hänförliga till de processer där det hanteras ett stort antal personuppgifter. Vidare bör verksamheten fortsatt arbeta med förankring och kommunikation kring styrdokument och ansvarsroller. Den generella bedömningen är att Mälardalstrafik har en god nivå av dataskydd i dagsläget.

§ 28. Informationsärende – Rapportering av intern kontroll 2024

Styrelsen beslutade:

att godkänna lämnad information.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är definierad som en process och är en del av verksamhetsstyrningen på Mälardalstrafik. Intern kontroll ska bidra till att verksamheten når sina mål med effektivitet, säkerhet och stabilitet, att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande samt att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i bolagets verksamhet och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

Det interna kontrollsystemet ska löpande följas upp och viktiga rutiner, processer och system årligen kartläggas. Dessa ska vidare bedömas utifrån risk och väsentlighet.

Kontrollmetoder under 2024 inkluderade bland annat stickprov, kontoavstämningar, samt analytisk uppföljning. Internkontrollplan för 2024 fokuserade särskilt på efterlevnad inom avtalsförvaltning, inköp och upphandling samt på försäljningsprocesser. Internkontrollplan för

2024 innehöll totalt 26 kontrollområden, varav 15 kontrollområden kopplade till Verksamhetsperspektivet, fyra kontrollområden kopplade till Kundperspektivet, två kontrollområden kopplade till Medarbetarperspektivet och fem kontrollområden kopplade till Ekonomiperspektivet. Inga väsentliga avvikelser har noterats.

§ 29. Informationsärende – Anmälan av delegationsbeslut

Styrelsen beslutade:

att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

Ärendebeskrivning

För perioden fram till och med 2025-03-12 har en förteckning på delegationsbeslut upprättats. Styrelsen föreslogs att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

§ 30. Informationsärende – Informations- och anmälningsärenden

Styrelsen beslutade:

att lägga redovisade informations- och anmälningsärenden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

För perioden fram till och med 2025-03-12 har en förteckning på informations- och anmälningsärenden upprättats. Styrelsen föreslogs att lägga informations- och anmälningsärenden till handlingarna.

§ 31. Övriga frågor

Då inga övriga frågor förelåg för diskussion avslutade ordförande Anton Fendert sammanträdet

Vid protokollet Malai Bierfeldt

Justeras genom digital signering

Anton Fendert
Ordförande

Jenny Landernäs
Justerare

Monica Johansson
Justerare

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

SIV BERNICE MONICA JOHANSSON

a6f82ee7-925a-4691-ae73-8ba337f90b8f - 2025-03-31 17:25:03 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 9ab11c14-18c5-40f6-99ab-be928a4659f3 - SE

JENNY LANDERNÄS

a304ad63-0947-40e1-aa1e-eeeeec9306199 - 2025-03-31 17:38:15 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 68b34837-d453-43ca-b120-7c88bf00cc31 - SE

ANTON FENDERT

fd644fba-14c1-42ee-a15b-06dabb1d30e5 - 2025-04-02 11:39:35 UTC +03:00
BankID / Freja eID - a899b01f-657f-419e-8e50-1ecc510c43ef - SE

Malai Ladda Bierfeldt
Mälardalstrafik Aktiebolag , SE556425061001, Kollektivtrafikenshus Centralplan 3, 11120, Stockholm
401b2b3e-2857-43ae-916c-3d556a4003e5 - 2025-04-02 13:18:20 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 94c2cc16-2f27-42f5-93d1-739fb72fe5fa - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende